

1. TeilnehmerInnen und Dozenten werden mit der Ausschreibung über nachfolgendes Konzept informiert. Sie haben mit der Erklärung (sh. letzte Seite) die Akzeptanz der Regeln zu bestätigen.
2. Die Teilnehmerzahl wird auf 20 TN\* + Dozenten pro Hallenteil A2 / A3 / B1 / B2 / B3) bei durchgängig geschlossenen Trennwänden begrenzt.
3. Die freie Workshopwahl entfällt – die TeilnehmerInnen können lediglich zwischen fest definierten Themenkreisen wählen, womit einer Durchmischung der Gruppen im Laufe des Tages aus dem Weg gegangen wird.
4. Das Catering in der Mittagspause entfällt – es gilt Selbstversorgung (vorzugsweise außerhalb der Halle im Freien, bei Schlechtwetter in den Umkleiden (Abstand wahren!).
5. Der CheckIn am Morgen erfolgt in der Halle A1 als Schnell-CheckIn ohne Unterschriften auf den TN-Listen, sondern nur mit Abgabe der Erklärung zu Gesundheitszustand und aktuellen Kontaktdaten (sh. Anhang). Die TeilnehmerInnen begeben sich sofort nach dem CheckIn zu ihrem Hallenteil.
6. Ein separater „Trouble-Counter“ für TN mit Fragen/Problemen oder ohne vorhandene Erklärung wird zur Vermeidung von Rückstaus in Halle A1 eingerichtet.
7. Aus dem gleichen Grund erfolgt der Beginn in den Themenblocks und das Ende um 15 Minuten zeitversetzt, so dass bei CheckIn und Checkout der Veranstaltung Ein- und Ausgang der Halle nur mäßig frequentiert werden.
8. Eine gemeinsame Eröffnung entfällt – eine Kurzeinweisung zum Ablauf und zur Einhaltung der AHA-Regeln erfolgt am Anfang in jeder Halle separat.
9. Die Umkleidekabinen dienen nur zum Schuhwechsel – die TN sind aufgefordert, bereits in sporttauglicher Kleidung zu erscheinen und ihre Wertsachen mit in die Halle zu nehmen. Die Duschen bleiben gesperrt.
10. Die Dozenten sind aufgefordert, die Inhalte der Workshops so zu konzipieren, dass Körperkontakt und Unterschreitung des Abstandes von 1,5m auf ein Minimum beschränkt wird. Sollten Mindestabstand und Körperkontakt unvermeidlich sein, gilt das Tragen einer Maske als Pflicht. Die aktive Teilnahme ist dabei den Teilnehmenden freigestellt.
11. Es werden ausreichende Mengen an Desinfektionsmitteln im Eingangsbereich der Halle vorgehalten. Die TN sind aufgefordert, nach jedem Workshop die Hände gründlich zu waschen und ggf. zu desinfizieren.
12. Das Helferteam desinfiziert in Kooperation mit den TN nach jedem WS die genutzten Kleinmaterialien mit glatten Oberflächen, sofern diese in anderen Hallenbereichen zum Einsatz kommen oder wechselnd genutzt wurden – in jedem Falle aber am Ende jeden Tages.
13. Beim Betreten der Halle (CheckIn) und in den Pausen zwischen den Workshops, sowie beim Checkout gilt Maskenpflicht. Die Teilnahmebescheinigungen werden am Ende der Veranstaltung in jedem Hallenteil separat zur Abholung bereitgelegt (kein Stau beim Checkout). Für jede Halle werden Ein- und Ausgang getrennt gekennzeichnet.

## VOR BEGINN DER FACHTAGUNG ABZUGEBEN

Hiermit bestätige ich, dass ich das BTFB-Hygienekonzept zur Durchführung von Bildungsmaßnahmen / Fachtagungen des BTFB vollständig gelesen habe und diese Vorgaben befolgen werde.

Ich versichere nach bestem Wissen und Gewissen, dass ich zum Zeitpunkt des Kursbeginns nicht an COVID19 erkrankt oder mit dem Virus infiziert bin, keine entsprechende Symptomatik aufweise und in den letzten 14 Tagen keinen Kontakt zu einer infizierten Person hatte.

Name TeilnehmerIn .....

Aktuelle Mailadresse .....

Aktuelle Telefon-Nr.: .....

Datum .....

.....

UNTERSCHRIFT